Wskazówki dotyczące przygotowania „Porozumienia o programie studiów" (Learning Agreement for Studies)

„Porozumienia o programie studiów" (Learning Agreement for Studies - dalej LA) sporządza się w celu rzetelnego i przejrzystego przygotowania mobilności oraz aby zagwarantować studentowi uznanie przedmiotów/modułów/kursów wpisanych do LA i pomyślnie zaliczonych do jego dorobku akademickiego w uczelni wysyłającej (macierzystej).

PRZED WYJAZDEM (BEFORE THE MOBILITY)

Dane administracyjne

Ta część dokumentu zawiera tabelę, do której należy wpisać informacje identyfikujące trzy strony zawierające porozumienie, czyli: studenta, uczelnię wysyłającą oraz uczelnię przyjmującą. Wszystkie trzy strony muszą zgodzić się z treścią części „PRZED WYJAZDEM" przed rozpoczęciem mobilności przez studenta.

Komponenty edukacyjne: (tabele A i B)

▪ Wypełnienie tabel A i B przed wyjazdem jest konieczne.

▪ Należy podać informację o przewidywanych datach rozpoczęcia i zakończenia programu kształcenia, jaki będzie realizowany przez studenta w uczelni przyjmującej za granicą.

▪ W tabeli A należy wskazać wszystkie komponenty edukacyjne (przedmioty/moduły/kursy) zawarte w programie kształcenia danego studenta w uczelni wysyłającej w danym semestrze/roku, które mają być zrealizowane przez studenta w uczelni przyjmującej za granicą.

▪ W tabeli B należy wskazać te komponenty edukacyjne, które student realizowałby w uczelni wysyłającej i które zostaną zastąpione dzięki zrealizowaniu programu kształcenia za granicą/ komponentami zrealizowanymi w uczelni przyjmującej.

▪ Ogólna liczba punktów ECTS (lub równoważnych) w tabeli B powinna odpowiadać ogólnej liczbie punktów w tabeli A.

▪ Przy sporządzaniu tabel A i B należy pamiętać, że nie jest wymagana zgodność nazw przedmiotów, a nawet realizowanych treści nauczania, a podstawą określenia zamienników, które będą wpisane do tabeli B jest zbieżność efektów kształcenia. Należy także pamiętać, że nie jest wymagane znajdowanie zamienników przedmiotów „jeden-do-jednego", czyli dla każdego przedmiotu oddzielnie. Ideą mobilności jest „grupowanie" efektów kształcenia osiągniętych

za granicą i zastępowanie nimi „grupy” efektów kształcenia wymaganych w uczelni wysyłającej.

▪ Przyjęto, że w krajach należących do Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EOSW) pełen rok studiów stacjonarnych składa się z komponentów edukacyjnych, które sumują się do 60 punktów ECTS. Zaleca się, aby dla mobilności trwających krócej niż cały rok akademicki uzgadniać komponenty edukacyjne sumujące się do mniejszej liczby punktów ECTS, proporcjonalnej do okresu mobilności (lub punktów równoważnych w krajach spoza EOSW).

PODCZAS MOBILNOŚCI (DURING THE MOBILITY)

▪ Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian do uzgodnionego programu kształcenia w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.

▪ Należy wystąpić z prośbą o zmianę nie później niż 4 tygodnie po rozpoczęciu semestru. ▪ Wszystkie strony muszą zaakceptować zmiany do LA.

▪ Zmiany powinny być wpisane do tabel A2 i B2, natomiast tabele A i B nie powinny być modyfikowane.

▪ Prośba o przedłużenie pobytu powinna być złożona nie później niż na miesiąc przed upływem pierwotnego terminu zakończenia mobilności.

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI (AFTER THE MOBILITY)

▪ Uczelnia przyjmująca wydaje studentowi i uczelni wysyłającej „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records) nie później niż 5 tygodni od terminu ogłoszenia wyników (Tabela C).

▪ Uczelnia wysyłająca uznaje osiągnięcia akademickie studenta (zalicza okres studiów) i zapisuje je do dorobku studenta gromadzonego w celu uzyskania kwalifikacji (dyplomu) w tej uczelni nie później niż 5 tygodni od otrzymania Wykazu zaliczeń z uczelni przyjmującej (Tabela D).